

CONTRATO DE EMPLEO # XXXXX

Contrato de Empleo, entre **EASTERN CONSULT INC** (la "Compañía") y _____ (el "Empleado").

1. De común acuerdo, la compañía emplea al Empleado según las condiciones siguientes.

2. La entrada del contrato en vigor. El contrato entra en vigor en el transcurso de la semana después de la firma del presente por el Empleado.

3. Responsabilidades y Cargo. La Compañía emplea al Empleado como agente de negocios. Las responsabilidades del Empleado pueden ser modificadas por la Compañía de vez en cuando si hay causas para ello.

4. Asunto del contrato

1. El EMPLEADOR exige y el EMPLEADO se obliga a cumplir las obligaciones siguientes:
 - comunicar al Empleador a tiempo la información verdadera sobre su cuenta bancaria para realizar las transferencias;
 - despachar la información recibida por el correo electrónico lo más pronto posible y cumplir las instrucciones del EMPLEADOR con exactitud;
 - chequear el e-mail por lo menos 1 vez al día;
 - sin demora, y lo más pronto posible, realizar las transferencias a las compañías indicadas según las instrucciones de los gerentes enviadas por correo electrónico en el transcurso de la semana;
2. El EMPLEADOR está obligado a proponer al EMPLEADO el trabajo inamovible si el EMPLEADO cumple con sus responsabilidades a tiempo y sin reclamaciones;
3. La transferencia de dinero se realiza según las exigencias del EMPLEADOR, es decir lo más pronto posible.

5. El porcentaje y la entrega del salario

Por el trabajo cumplido el EMPLEADOR paga al EMPLEADO 8% de la suma transferida a la cuenta del EMPLEADO.
El pago se realiza cada semana según los resultados del trabajo del EMPLEADO.

6. Responsabilidad de las partes

El EMPLEADO asume la responsabilidad financiera por cumplir o no cumplir de la manera debida con sus obligaciones según el contrato presente.

7. Anulación anticipada del contrato

En caso de la violación de las obligaciones marcadas en el presente por una de las partes, la otra parte tiene derecho de la anulación unilateral del contrato, y lo comunica por escrito. La rescisión del contrato es posible solamente a condición de que el negocio corriente está realizado. Es decir, si por el momento de la anulación del contrato algunos de los negocios no han sido efectuados éstos deben efectuarse según las condiciones del presente, y solamente al efectuarse los negocios restantes el contrato puede ser rescindido.

8. Otras condiciones

Los desacuerdos conectados con el presente se arreglan según el derecho internacional.

9. Plan minimal de trabajo

1. Los clients de EASTERN CONSULT INC realizarán transferencias a la cuenta del Empleado.
2. El gerente de la Compañía enviará al Empleado un correo electrónico con todos los detalles de la transferencia corriente y telefonará al Empleado.
3. El Empleado tiene que ir al banco para recibir dicha transferencia.
4. Recibida la transferencia el Empleado irá al Western Union o a la oficina de Money Gram y enviará el dinero a los agentes de la Compañía. El gerente de la Compañía le avisa al Empleado de los detalles de las transferencias a su cuenta. La comisión de transacción de Western Union (Money Gram) el Empleado la deducirá de la cantidad total transferida a su cuenta por el cliente.
5. Realizado el envío vía Western Union o Money Gram, el Empleado tiene que avisar a la Compañía de los datos del presente envío.

- 6.El Empleado puede realizar dicho plan en el transcurso de una-dos horas.
- 7.Cada semana el Empleado recibirá una transferencia con su salario de la Compañía según los resultados de las transferencias del Empleado (8% de cada transacción).
8. El Empleado puede procesar más recursos cada día, si el Empleado tiene cuentas bancarias corporativas o comerciales

10.Duración del Empleo. El plazo de prueba del empleo será 2 semanas.

11. Información Propietaria. En el transcurso o después del período de dicho empleo el Empleado se compromete a no divulgar la información privada o los secretos comerciales a cualquier otra persona, empresa, corporación u otra organización. Dado caso que el Empleado divulga o amenaza a divulgar dicha información, la Compañía tendrá derecho de adoptar sanciones financieras contra el Empleado.

12. Gastos. Todos los gastos son pagados por la Compañía

13. Término del Contrato. Dado caso que el Empleado quiere interrumpir la colaboración se obliga a avisar la Compañía de esto en el transcurso de 7 días. Dado caso que el contrato se interrumpe a instancias del Empleador la Compañía se obliga a pagar al Empleado \$500.00 de indemnización.

14. Efecto de los Contratos Antecedentes. El presente anula cualquier otro contrato antecedente entre la Compañía o cualquier otro predecesor de la Compañía y el Empleado a excepción de que éste no influya en el beneficio del Empleado.

15. Adopción del Contrato por los Sucesores y los Derechohabientes de la Compañía. Los derechos y las obligaciones de la Compañía de acuerdo con el presente concierne a los sucesores y los derechohabientes de la Compañía.

16.Modificaciones Orales No Tienen Vigor. Este documento es un convenio entre La Compañía y el Empleado. Los cambios orales no tienen vigor. El presente no puede ser cambiado sino por el contrato escrito firmado por la Compañía.

17. Datos legales de las partes

COMPAÑÍA

EMPLEADO

<p>EASTERN CONSULT INC</p> <p>Address: Váci út 134, 1138, Budapest, Hungary e-mail: EASTCONSULTinc@aol.com tel: (06 1) 319 3169 fax: (06 1) 392 2584 Contact person: Lorena Gaspari</p> <p>ITIE Accession number: 000253783 940215. Registration details Year of registration: 2000 Registration number: 000253783 DP number: BG009567 Fiscal code: 01925580174 Activity code: 4580 Year import/export operations started: 2000.</p> <p>Registered office add. Registered office street address: Váci út 134, 1138, Budapest, Hungary Post code of registered office: 1138 ISTAT code for Commune of registered office: 024</p>	<p>Datos personales</p> <p>Nombre: Apellidos: País: Provincia: Ciudad: Domicilio: Código postal: Teléfono: Teléfono móvil: E-mail:</p>
---	--

Firmado _____ de _____ 20____.

EASTERN CONSULT INC _____
Compañía Empleado

¡Por favor no se olvide de llenar la página siguiente!

ANEXO

Nombre del banco:
Dirección del banco:
Nombre de la cuenta#1:
Número de la cuenta#1:

Nombre de la cuenta#2:
Número de la cuenta#2:

Nombre de la cuenta#3:
Número de la cuenta#3:

...

Límite diario del dinero contante:
Límite diario de la retirada :
Límite de la transferencia :

Información bancaria para transferencias externas

SWIFT:
IBAN:

* Entidad (4 cifras) Oficina (4 cifras) D.C.(2 cifras) Nr. Cuenta

Información de acceso para online billing (para los clientes de CITIBANK):

Nombre de la cuenta:
Número de la cuenta:
Routing number:
Usuario:
Clave:

Otra información sobre la realización de pagos: